

**Соглашение
о передаче осуществления части полномочий**

г. Тайшет

« 11 » 11 2024 года

Администрация Разгонского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «**Администрация муниципального образования**», в лице главы Разгонского муниципального образования Журавлевой Регины Стасисовны, действующего на основании Устава Разгонского муниципального образования, решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 15 сентября 2023 года № 231/2614 «О регистрации избранного Главы Разгонского муниципального образования», с одной стороны, и **Администрация Тайшетского района**, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице мэра Тайшетского района Кузина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», решения Тайшетской Территориальной избирательной комиссии от 13 сентября 2024 года № 37/287, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация Разгонского муниципального образования передает Администрации района осуществление части полномочий:

1) предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- 1.1. в части разработки проектов МНПА по вопросам местного значения поселения:
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - формирование архивных фондов поселения;
 - утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах;

1.2. в части подготовки проектов ответов на представления и протесты Тайшетской межрайонной прокуратуры и Тайшетской транспортной прокуратуры о нарушении действующего законодательства;

1.3. в части внесения изменений в Устав муниципального образования;

1.4. в части составления проектов претензий по различным муниципальным контрактам;

1.5. в части согласования проектов муниципальных контрактов, договоров и дополнительных соглашений к ним;

1.6. в части консультирования работников администрации в телефонном режиме и на личном приеме;

1.7. в части подготовки договоров, муниципальных контрактов;

1.8. в части подготовки различных заявлений в суд.

1.9. Представление интересов в судах общей юрисдикции во всех судебных инстанциях и совершение всех процессуальных действий, в том числе предъявлять в суды иски, заявления, жалобы, встречные иски; полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер; изменять предмет или основание иска; обжаловать постановления, определения, решения суда; подписывать иски, заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, а также заявления об отказе от них, заявления о вынесении судебного приказа, также иные документы, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством;

в органах государственной власти Иркутской области, территориальных органах государственной власти Российской Федерации, включая правоохранительные, антимонопольные, налоговые и иные органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами; с правом предъявления и получения документов, совершения в связи с представительством необходимых юридических и фактических действий.

2) предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

2.1. в части составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Разгонского муниципального образования;

2.2. в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

В целях исполнения расходной части бюджета муниципального образования передаются полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Передаваемые полномочия исполняются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Разгонского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Тайшетский район» (далее – бюджет района), в соответствии с Разгонского кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Разгонского муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Для осуществления переданных полномочий Администрация муниципального образования передает 0,951 штатных единиц, в том числе:

1) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,0385 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района);

2) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,040 штатных единиц должностей муниципального служащего (Главный специалист отдела закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района);

- 0,070 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист сектора по казначейскому исполнению местного бюджета Финансового управления администрации Тайшетского района);

- 0,108 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района);

- 0,694 штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы по исполнению бюджетов поселений.

Статья 2. Срок осуществления полномочий

1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные, статьей 1 настоящего Соглашения, в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

2. Изменение срока исполнения полномочий может сократиться только при условии заблаговременного уведомления другой Стороны настоящего Соглашения в порядке, установленном настоящим Соглашением.

Статья 3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочий определяется в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Разгонского муниципального образования бюджету района на реализацию передаваемой части полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования на осуществление части полномочий составляет:

в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года 894 609 (восемьсот девяносто четыре тысячи шестьсот девять) рублей 59 копеек в год.

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Разгонского муниципального образования.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования Администрации района на осуществление части полномочий увеличивается при увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района.

7. Администрация района обязуется в течение 10 дней с момента увеличения (индексации) окладов муниципальных служащих, работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района представить Администрации муниципального образования дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящее Соглашение.

Статья 4. Права и обязанности Администрации Разгонского муниципального образования

1. Администрация Разгонского муниципального образования обязана:

1) для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Разгонского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Разгонского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов:

- для проведения проверки соответствия требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Разгонского муниципального образования, проектов решений Думы Разгонского муниципального образования и их согласования предоставлять главному специалисту по юридическим вопросам указанные проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 10 календарных дней до их предполагаемого принятия;

- в срок, указанный главным специалистом по юридическим вопросам, после получения проекта решения Думы Разгонского муниципального образования о внесении изменений в Устав Разгонского муниципального образования, провести установленную действующим законодательством процедуру и обратиться в регистрирующий орган для регистрации изменений в установленном порядке;

- в случае необходимости оказания юридической помощи при рассмотрении жалоб, обращений граждан, ходатайств организаций, определений судебных органов, представлений, протестов органов прокуратуры, представлений других органов, представлять все необходимые документы главному специалисту по юридическим вопросам не позднее, чем за 7 дней до истечения срока, установленного для рассмотрения указанных обращений по существу;

- в случае необходимости оказания юридической помощи в представлении и защите прав, имущественных и иных интересов администрации Разгонского муниципального образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Разгонского муниципального образования, по искам администрации Разгонского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также в представлении интересов администрации Разгонского муниципального образования как третьего лица, направлять соответствующее ходатайство в отдел правовой работы Управления

делами администрации Тайшетского района не позднее, чем за 7 календарных дней до дня первого судебного заседания;

- представлять проекты муниципальных контрактов на рассмотрение и согласование не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Разгонского муниципального образования;

- своевременно предоставлять утвержденное решение о бюджете Разгонского муниципального образования на 2025 год;

- представлять Администрации района утвержденную в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись;

- ведение бухгалтерской отчетности Думы Разгонского муниципального образования, предоставление отчетов Думы Разгонского муниципального образования во все фонды.

3) в части осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района:

- формировать план-график, в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и направлять в отдел закупок Управления экономики для размещения на официальном сайте Единой информационной системы;

- подавать в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- осуществлять обоснование закупок;

- устанавливать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

- определять в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ критерии оценки заявок участников закупки и величины их значимости при осуществлении конкурентных закупок;

- определять условия контрактов, представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района согласованный с главным специалистом по юридическим вопросам отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района проект муниципального контракта;

- представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в т.ч. ее расчет;

- заключать от своего имени муниципальные контракты;

- в случае необходимости, предоставлять в Федеральной антимонопольной службе Иркутской области свои интересы;

- направлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района в установленные действующим законодательством сроки следующую информацию:

о заключении контракта;

об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- направлять в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

4) в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок:

- предоставлять помещение для проведения контрольного мероприятия, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное организационно-техническими средствами;

- предоставлять своевременно и в полном объеме запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, к помещениям и территориям Администрации Разгонского муниципального образования;

- предоставлять доступ к своим информационным базам и банкам данных;

- представлять необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

- организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей по требованию должностных лиц, осуществляющих проведение контрольного мероприятия;

- знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

- своевременно устранять выявленные нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере.

- выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц

2. Администрация Разгонского муниципального образования имеет право:

- направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочий;

- взыскивать в установленном порядке использованные средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

- направлять мотивированные возражения (заключения) по результатам контрольных мероприятий.

- направлять в администрацию района письменный запрос о предоставлении отчета о проделанной в течение года работе по исполнению переданных полномочий.

Статья 5. Права и обязанности Администрации района

1. Администрация района обязана:

1) для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Разгонского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Разгонского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов:

- обеспечивать соответствие требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Разгонского муниципального образования, проектов постановлений, распоряжений администрации Разгонского муниципального образования, проектов решений Думы Разгонского муниципального образования, представляемых для согласования;

- обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав Разгонского муниципального образования, регистрацию изменений в установленном порядке;

- подготавливать в случае необходимости служебные записки, заключения по представленным для согласования проектам документов;

- рассматривать и оказывать помощь в приготовлении ответов на представленные в установленные соглашением сроки определения судебных органов, представления, протесты

органов прокуратуры, представления других органов, подготавливать на них ответы, разъяснения, а также предложения по устранению выявленных нарушений;

- разрабатывать самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района типовые (модельные) проекты нормативных правовых актов для последующей передачи с целью принятия администрацией или Думой Разгонского муниципального образования;

- подготавливать предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов администрации Разгонского муниципального образования;

- участвовать в реализации программ повышения квалификации специалистов администрации Разгонского муниципального образования путем проведения семинаров по типичным вопросам, касающимся деятельности поселений по решению вопросов местного значения и консультаций по правовым вопросам;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса администрации Разгонского муниципального образования, разъяснять положения действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Тайшетского района и администраций муниципальных образований Тайшетского района;

- в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса консультировать депутатов Думы Разгонского муниципального образования, юридических лиц и граждан по вопросам деятельности администрации Разгонского муниципального образования;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Думы Разгонского муниципального образования, администрации Разгонского муниципального образования, представленных для согласования;

- по запросу главы Разгонского муниципального образования составлять отчетность о проделанной юридической работе;

- самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района представлять и защищать права, имущественные и иные интересы администрации Разгонского муниципального образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Разгонского муниципального образования, по искам администрации Разгонского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов Разгонского муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также представлять интересы администрации Разгонского муниципального образования как третьего лица;

- рассматривать и согласовывать проекты муниципальных контрактов, представленные не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Разгонского муниципального образования;

- организовать работу по составлению проекта бюджета Разгонского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Разгонского муниципального образования;

- составить проект бюджета Разгонского муниципального образования и направить его в Администрацию Разгонского муниципального образования для рассмотрения и представления в Думу Разгонского муниципального образования;

- составить сводную бюджетную роспись бюджета Разгонского муниципального образования в разрезе получателей средств бюджета Разгонского муниципального образования и всех кодов бюджетной классификации и передать ее на утверждение в Администрацию Разгонского муниципального образования;

- управлять бюджетным счетом Разгонского муниципального образования по согласованию с Администрацией Разгонского о муниципального образования;

- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств Разгонского муниципального образования лицевые счета для учета движения средств;
- осуществлять платежи за счет бюджетных средств Разгонского муниципального образования от имени и по поручению получателей бюджетных средств Разгонского муниципального образования;
- производить записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;
- выдавать по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств Разгонского муниципального образования выписки из лицевых счетов; доводить объемы финансирования до получателей средств бюджета Разгонского муниципального образования в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- формировать лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации Разгонского муниципального образования и направлять для утверждения в Администрацию Разгонского муниципального образования;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;
- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств Разгонского муниципального образования приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета;
- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств Разгонского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать получателей средств бюджета Разгонского муниципального образования об изменении порядка исполнения бюджета;
- оказывать методическую помощь получателям средств бюджета Разгонского муниципального образования по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;
- принимать на себя иные обязательства, возникающие в процессе финансирования;
- вести бухгалтерский учет по исполнению бюджета Разгонского муниципального образования, составлять сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении, анализировать сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Разгонского муниципального образования, в том числе предоставляемую Администрацией Разгонского муниципального образования и Думой Разгонского муниципального образования;

3) в части осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района:

- осуществлять методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг, проверять документацию на соответствие действующему законодательству о закупках;
- осуществлять размещение на официальном сайте Единой информационной системы планов-графиков, направленных заказчиком в течение 3 рабочих дней;
- осуществлять выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок конкурентными способами;
- осуществлять размещение на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений документации о закупке, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- проверять предоставленное участником закупки обеспечение исполнения контракта в соответствии с условиями документации о закупке.

- заключать муниципальный контракт на официальном сайте Единой информационной системы от лица заказчика;

- направлять сведения о контракте (изменениях) для включения их в реестр контрактов в единой информационной системе, в соответствии с требованиями Федерального закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- размещать в Единой информационной системе во вкладке "отчеты" - "отчетность заказчика" отчеты об исполнении муниципальных контрактов по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

- осуществлять методическую помощь по подготовке информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня обращения заказчика, предоставлять заказчику письменные пояснения и копии всех необходимых документов, связанных с закупкой;

- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании в ФАС Иркутской области действий (бездействия) уполномоченного органа, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществлять хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

4) в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок:

- проводить контрольное мероприятие на основании и в соответствии с приказом Финансового управления администрации Тайшетского района о проведении контрольного мероприятия при предъявлении служебного удостоверения;

- исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по выявлению и пресечению нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в финансово-бюджетной сфере;

- соблюдать установленные сроки проведения контрольного мероприятия;

- знакомить главу Администрации Разгонского муниципального образования или лицо, им уполномоченное, с результатами контрольного мероприятия;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в рамках осуществления муниципального финансового контроля.

- предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 календарных дней с момента получения письменного запроса Администрации Разгонского муниципального образования;

- по требованию Администрации Разгонского муниципального образования устранять нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», Разгонского муниципального образования по вопросам осуществления Администрацией района или должностными лицами Администрации района переданных полномочий;

5) Возвратить Администрации Разгонского муниципального образования неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочия, в течение 15 рабочих дней:

с даты досрочного прекращения действий настоящего Соглашения;

по окончании финансового года.

6) По окончании календарного года при получении письменного запроса администрации Разгонского муниципального образования в течение 30 календарных дней направить отчет о проделанной работе по исполнению полномочий.

2. Администрация района имеет право:

1) устанавливать в правовых актах Администрации района полномочия структурных подразделений по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) устанавливать штатную численность структурных подразделений Администрации района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) запрашивать в Администрации Разгонского муниципального образования информацию необходимую для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4) при проведении контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа Финансового управления посещать помещения и территорию Администрации Разгонского муниципального образования, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

5) выдавать представления, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части:

- обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района в установленные сроки;

- предоставления Администрацией Разгонского муниципального образования документов и материалов, предусмотренных статьей 4 настоящего Соглашения, без которых исполнение переданных полномочий невозможно.

О приостановлении исполнения полномочий Администрации Разгонского муниципального образования уведомляется в письменной форме незамедлительно.

Исполнение полномочий возобновляется:

- с даты предоставления предусмотренных настоящим Соглашением документов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

7) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Администрацию Разгонского муниципального образования с предложением по их устранению.

Статья 6. Изменение соглашения

1. Изменение Соглашения допускается только по взаимному согласию Сторон.

Сторона, выступающая инициатором изменения Соглашения, направляет другой Стороне проект соглашения об изменении настоящего Соглашения (далее - проект дополнительного соглашения).

2. Сторона, получившая проект дополнительного соглашения, в течение не более 20 календарных дней с даты получения принимает решение:

- о подписании дополнительного соглашения;

- об отказе в подписании дополнительного соглашения. Отказ оформляется в письменной форме и в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется соответствующей Стороне.

3. Сторона, получившая отказ на изменение настоящего Соглашения, вправе направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии со статьёй 7 настоящего Соглашения.

Статья 7. Основания и порядок прекращения Соглашения

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия, за исключением положений, касающихся перечисления сторонами межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением.

2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке без обращения в суд;

в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация передаваемой части полномочий становится невозможной:

- в случае неоднократной (два и более раз) в течение финансового год просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней. Факт просрочки устанавливается начальником Финансового управления;

- в случае установления факта нарушений Администрацией района осуществления переданных полномочий. Факт устанавливается на основании материалов, поступивших от главы Разгонского муниципального образования, фиксируются протоколом совещания при мэре Тайшетского района, проводимого с участием главы Разгонского муниципального образования.

3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней в даты получения Стороной уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

4. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация Разгонского муниципального образования обеспечивает перечисление в бюджет района определённую в соответствии с настоящим Соглашением часть объёма межбюджетных трансфертов, исчисленную пропорционально времени действия Соглашения в месяце его расторжения.

5. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация района обеспечивает возврат в бюджет Разгонского муниципального образования определённую в соответствии с настоящим Соглашением неиспользованную часть объёма межбюджетных трансфертов.

Статья 8. Ответственность Сторон

1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков.

Статья 9. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования сторонами, но не ранее 1 января 2025 года.

2. Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2025 года.

3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Статья 11. Реквизиты и подписи Сторон

**Администрация Разгонского
муниципального образования**
665027, Иркутская область, Тайшетский район,
п.ж/д ст. Разгон ул. Железнодорожная, 4
ИНН 3815009586
КПП 381501001
ОГРН 1053815025120

Глава Разгонского
муниципального образования

МУ Администрация Тайшетского района
Юридический адрес: 665006, Иркутская
обл., г. Тайшет, ул. Октябрьская, 86/1
тел.8(39563) 3-99-78, 3-99-84
e-mail: admin@taishetrn.ru
ОГРН 1023801945023
ИНН/КПП 3838001897/381501001
Казначейский счет 03231643256360003400
Единый казначейский счет
40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
Л/С 0490500011 Р/С 40204810350040080373
БИК 012520101

Мэр Тайшетского района
/А.С. Кузин/



Журавлева

Р.С. Журавлева



**Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для
осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий
Разгонским муниципальным образованием
(на один календарный год)**

**1. Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для
осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий
Разгонским муниципальным образованием:**

Объем межбюджетных трансфертов на содержание **муниципальных служащих**, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{мбт}} = \text{ДО} * \text{Н}_{\text{фот}} * \text{Крс} * \text{НФ} * \text{Чнорм} + \text{Мз}, \text{ где:}$$

$O_{\text{мбт}}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад муниципального служащего – 9855 руб. (средний должностной оклад муниципального служащего, занимающего должность главного (ведущего) специалиста, в муниципальных образованиях Тайшетского района, передающих часть полномочий);

$\text{Н}_{\text{фот}}$ – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего – 47;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия, в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 04 февраля 2016 года № 29 «О правилах реализации Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район» с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский район», о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»;

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

Объем межбюджетных трансфертов на содержание **технического персонала**, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{мбт}} = \text{ДО} * \text{Н}_{\text{фот}} * \text{Крс} * \text{НФ} * \text{Чнорм} + \text{Мз}, \text{ где:}$$

$O_{\text{мбт}}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад технического персонала – 16082 руб. (среднемесячный должностной оклад работника Централизованной бухгалтерии по исполнению бюджетов поселений);

$\text{Н}_{\text{фот}}$ – норматив формирования фонда оплаты труда – 26 должностных окладов;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц

местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия, в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 04 февраля 2016 года № 29 «О правилах реализации Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район» с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский район», о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Разгонским муниципальным образованием, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Разгонского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Разгонского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов):

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия - **0,0385 штатных единиц главного специалиста отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района:**

Фонд оплаты труда = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,0385 = 37\,148,92$ руб.,

Мз = $37\,148,92 \cdot 5\% = 1\,857,45$ руб.

О_{мбт} = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,0385 + 1\,857,45 = 39\,006,37$ руб.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Разгонским муниципальным образованием, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

3.1. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг - **0,040 штатных единиц главного специалиста:**

Фонд оплаты труда = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,040 = 38\,596,28$ руб.,

Мз = $38\,596,28 \cdot 5\% = 1\,929,81$ руб.

О_{мбт} = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,040 + 1\,929,81 = 40\,526,09$ руб.

3.2. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по казначейскому исполнению бюджетов поселений – **0,070 штатных единиц главного специалиста:**

Фонд оплаты труда = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,070 = 67\,543,49$ руб.,

Мз = $67\,543,49 \cdot 5\% = 3\,377,17$ руб.

О_{мбт} = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,070 + 3\,377,17 = 70\,920,66$ руб.

3.3. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по финансовому контролю бюджетов поселений – **0,108 штатных единиц главного специалиста отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района:**

Фонд оплаты труда = $9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,108 = 104\,209,96$ руб.,

$Mз = 104\,209,96 \cdot 5\% = 5\,210,50$ руб.

$O_{мбт} = 9855 \cdot 47 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,108 + 5\,210,50 = 109\,420,46$ руб.

3.4. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия – **0,694 штатных единиц бухгалтера:**

Фонд оплаты труда = $16082 \cdot 26 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,694 = 604\,510,49$ руб.,

$Mз = 604\,510,49 \cdot 5\% = 30\,225,52$ руб.

$O_{мбт} = 16082 \cdot 26 \cdot 1,6 \cdot 1,302 \cdot 0,694 + 30\,225,52 = 634\,736,01$ руб.

3.5. Общая сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Разгонским муниципальным образованием Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» составляет:

на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года **855 603** (восемьсот пятьдесят пять тысяч шестьсот три) рубля 22 копейки в год.

4. Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Разгонским муниципальным образованием Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий:

на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года **894 609** (восемьсот девяносто четыре тысячи шестьсот девять) рублей 59 копеек в год.

Глава Разгонского
муниципального образования



Р.С. Журавлева

Мэр Тайшетского района



А.С. Кузин