**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Разгонское муниципальное образование**

**Администрация Разгонского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» октября 2016 г. № 56

Об утверждении **Административного регламента**

**исполнения муниципальной функции «Информационное**

**обеспечение пользователей автомобильными дорогами**

**о введении временных ограничения или прекращения**

**движения транспортных средств по автомобильным**

**дорогам общего пользования местного значения»**

**на территории Разгонского муниципального**

**образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь ст.23, 46 Устава Разгонского муниципального образования, администрация Разгонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить **Административный регламент исполнения муниципальной функции «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»» (приложение №1).**
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Разгонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Разгонского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Разгонского муниципального образования: В.Н.Кустов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Разгонского муниципального образования

от 03.октября.2016 № 56

**Административный регламент**

**исполнения муниципальной функции «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование муниципальной функции**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения» определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования при осуществлении полномочий по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории поселения (далее – автомобильные дороги).

1.2.Данный административный регламент определяет требования к порядку исполнения муниципальной функции, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.3. Муниципальная функция «Информирование пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»(далее – информирование пользователей автомобильными дорогами).

**2. Орган по исполнению муниципальной функции**

2.1. Муниципальная функция исполняется администрацией муниципального образования (далее по тексту – Администрация).

2.2. При осуществлении муниципальной функции Администрация осуществляют взаимодействие с:

- органами МВД РФ;

- органами государственной власти Тайшетского района;

-органами местного самоуправления муниципальных образований Тайшетского района;

- средствами массовой информации;

- предприятиями дорожной отрасли.

**3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции**

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами:

– Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– ГОСТ 10807-78 «Знаки дорожные. Общие технические условия»;

– постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

– приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 г. № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам».

**4. Описание результатов исполнения муниципальной функции**

4.1. Результатом исполнения муниципальной функции является своевременное информирование пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

4.2.Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

- размещение объявлений в средствах массовой информации поселения о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, причинах и сроках таких ограничений и о возможности воспользоваться объездом;

- размещение объявлений на официальном сайте Администрации о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, причинах и сроках таких ограничений и о возможности воспользоваться объездом;

- установка временных дорожных знаков (запрещающих и информационных знаков, знаков дополнительной информации) непосредственно на автомобильных дорогах, информирующих пользователей автомобильными дорогами о временных ограничении или прекращении движения, транспортных средствах, на которые распространяется ограничение, сроках таких ограничений и направлениях объезда.

**5. Описание заявителей**

5.1. При исполнении муниципальной функции физические и юридические лица – пользователи автомобильных дорог вправе получать необходимую информацию в Администрации.

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

**6. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции**

6.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить в администрации поселения по адресу: 665027 Иркутская область Тайшетский район с. Разгон ул. Железнодорожная, 4

6.2. График работы Администрации:

понедельник – четверг 8-00 - 17-00;

обеденный перерыв 12-00 - 13-00.

пятница с 08-00 до 12-00;

Выходные: суббота, воскресенье.

6.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной функции осуществляется на основании соответствующих обращений в помещениях Администрации устно в рабочее время, письменно – почтовым отправлением или по электронной почте по любым вопросам предоставления муниципальной функции.

6.4. Консультации по процедуре исполнения муниципальной функции предоставляются на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям, в том числе с использованием электронной почты.

6.5. Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации в Администрации.

6.6. При консультировании по телефону должностные лица Администрации представляют информацию по следующим вопросам: сведения о правовых актах, на основании которых исполняется муниципальная функция; вводятся ограничения, о сроках таких ограничений, устройстве объездов.

6.7. Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

**7. Сроки исполнения муниципальной функции**

7.1. В случае введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог, в периоды возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, информация о введении ограничения, причинах и сроках такого ограничения, возможных маршрутах объезда размещается через средства массовой информации и путем установки дорожных знаков не менее, чем за 15 дней до начала введения ограничения.

7.2. В случае введения ограничения в целях обеспечения безопасности дорожного движения (при опасных природных явлениях, аварийных ситуациях на дорогах, выполнении работ по содержанию автомобильных дорог, когда такие работы создают угрозу безопасности дорожного движения) информирование пользователей автомобильными дорогами осуществляется незамедлительно.

**8. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции**

8.1. Оснований для приостановления и отказа в исполнении муниципальной функции не имеется.

**9. Требования к местам исполнения муниципальной функции**

9.1. Местом исполнения муниципальной функции является место нахождения Администрации.

9.2.Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

**III. Административные процедуры**

**10. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции**

10.1. Исполнение муниципальной функции по информированию пользователей автомобильными дорогами включает в себя следующие административные процедуры:

1) размещение информации в средствах массовой информации (радио, пресса) о ведении ограничения;

2) установка временных дорожных знаков непосредственно по маршрутам следования, информирующих пользователей автомобильными дорогами о введении ограничения и о маршрутах объездов.

**10.2. Административная процедура «Размещение информации в средствах массовой информации (радио, пресса) о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам»**

10.2.1. Основанием для начала процедуры является издание постановления «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения» (далее – акт о введении ограничения) в случаях:

- реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог;

- возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.

10.2.2. После ознакомления с текстом акта о введении ограничения должностное лицо передаёт информацию о введении ограничения в печатные издания и электронные средства массовой информации.

10.2.3. Результаты выполнения административного действия:

– публикация информации в печатных средствах массовой информации, трансляция информации по телевидению и (или) радио.

**10.3. Административная процедура «Установка временных дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о введении ограничений и о маршрутах объездов»**

10.3.1. На основании акта о введении ограничения ответственным должностным лицом в течение одного рабочего дня готовится проект постановления «Об организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения».

10.3.2. В данном постановлении предусматривается осуществление мероприятий по:

– оповещению пользователей автомобильными дорогами, ОГИБДД ОМВД России по Тайшетскому району, подрядных дорожных организаций о сроках введения ограничения;

– разработке и согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Тайшетскому району схем расстановки временных дорожных знаков;

– обеспечению установки временных дорожных знаков на автомобильных дорогах в соответствии с разработанными схемами;

– принятию мер по организации дорожного движения по автомобильным дорогам, на которых вводятся ограничения, в том числе посредством устройства объездов;

– информированию пользователей автомобильными дорогами о сроке, на который вводится ограничение, и о возможности воспользоваться объездами.

10.3.3. Ответственный специалист администрации доводит информацию до подрядных дорожных организаций, с которыми заключены муниципальные контракты или договора на содержание автомобильных дорог, и контролирует организацию установки временных дорожных знаков о введении ограничений на автомобильных дорогах и направлениях объездов руководителями подрядных дорожных организаций.

10.3.4. Результатом выполнения административного действия является установка временных дорожных знаков о введении ограничения на автомобильных дорогах и направлениях объездов. Временные дорожные знаки должны соответствовать ГОСТ10807-78 «Знаки дорожные. Общие технические условия».

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

11. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется Администрацией.

12. Проверки осуществляются на основании постановления Администрации. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия из числа должностных лиц Администрации с привлечение к проведению проверки независимых лиц. Результаты деятельности комиссии оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

13. По результатам проверок глава поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решения, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции**

14. Действия (бездействия) специалистов и должностных лиц Администрации, связанные с исполнением муниципальной функции, их решения, принятые в ходе ее исполнения, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию.

15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации.

16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которыми подается сообщение, место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

17. При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- отказ в предоставлении консультации, разъяснения по вопросам деятельности Администрации;

- несоблюдение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур;

- действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, осуществляющих исполнение муниципальной функции;

- неудовлетворенность заявителя ответом Администрации.

19. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

20. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

21. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, глава поселения продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, о чем заявитель уведомляется письменно в пятидневный срок о продлении срока его рассмотрения.

22. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

23. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы или приостановления ее рассмотрения:

- отсутствие указания на фамилию гражданина, направившего обращение, и почтового адреса гражданина, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ. В случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный или правоохранительный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину, организации многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

25. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание жалобы обоснованной (направление в организации, участвующие в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

- признание жалобы необоснованной (направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы).

26. Прием и рассмотрение жалоб в Администрации производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27.Действия (бездействия) специалистов и должностных лиц Администрации, связанные с исполнением муниципальной функции, их решения, принятые в ходе ее исполнения, могут быть обжалованы в судебном порядке согласно требованиям Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления в Тайшетский городской суд.