



ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК НА 2017-2019 ГГ.

СЕМИНАР 20 ИЮЛЯ 2016 Г.

Глава 2 Закона № 44-ФЗ



действует с 1 января 2016 года

Планирование закупок

**План закупок
на 2017-2019 гг.**

**План-график закупок
на 2017 г.**

**Обоснование соответствия объекта
закупки**

Обоснование:

ЦЕЛЯМ закупки (мероприятиям государственных программ, выполнением возложенных полномочий)

Установленным Требованиям к Т,Р,У и (или) нормативным затратам

выбора способа закупки

определения НМЦК, цены контракта единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Постановление Правительства Пермского края
от 17.02.2015 № 80-п
«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Пермского края»

Постановление Правительства Пермского края
от 22.01.2016 № 19-п
«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края»



Сроки формирования плана закупок

1. Государственные (муниципальные) заказчики:

- формируют планы закупок и представляют их ГРБС не позднее 1 июля (1 августа) текущего года для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете

2. Бюджетные учреждения, унитарные предприятия (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- формируют планы закупок и представляют их органам-учредителям – не позднее 1 июля (1 августа) текущего года;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами-учредителями планы закупок в процессе составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности

3. Автономные учреждения за счет субсидий на капитальные вложения:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий

4. Бюджетные и автономные учреждения, унитарные предприятия в рамках бюджетных инвестиций (передача

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бк инвестиций)



Форма плана-графика-закупок

Форма утверждена Постановлением
Правительства РФ от 05.06.2015 № 554

ПЛАН-ГРАФИК									
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд									
субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд									
на 20__ год									
Коды									
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия							по ОКПО		
							ИНН		
							КПП		
Организационно-правовая форма							по ОКOPФ		
Наименование публично-правового образования							по ОКТМО		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты									
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика *									
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты *							по ОКТМО		
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))							изменения		
Совокупный годовой объем закупок (справочно)							тыс. рублей		

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг			Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона												
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы		на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы		заявки	исполнения контракта																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								
Итого по КБК											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
в том числе: закупок путем проведения запроса котировок					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
																							"	"	20		г.												
(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)																		(подпись)					(дата утверждения)																
(ф.и.о. ответственного исполнителя)																		(подпись)					М.П.																

В плане-графике закупок на 2017 год дополнительно указываются:

- **Информация о банковском сопровождении контракта** в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона
- **Уполномоченный орган (учреждение)**-информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;
- **Организатор совместного конкурса или аукциона**-информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона



Сроки формирования плана-графика закупок

1. Государственные (муниципальные) заказчики:

- в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, проекта закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края, проекта местного бюджета
- уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения

2. Бюджетные учреждения, унитарные предприятия (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- в сроки, установленные учредителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Пермского края, проекта местного бюджета;
- уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения

3. Автономные учреждения за счет субсидий на капитальные вложения:

- не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края проекта местного бюджета
- утверждают планы-графики закупок после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий

4. Бюджетные и автономные учреждения, унитарные предприятия в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

- формируют план –график закупок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Пермского края, проекта местного бюджета
- утверждают планы-графики закупок после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами Пермского края, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.



Сроки утверждения плана закупок, плана-графика закупок

Лицо, утверждающее план закупок

Срок утверждения

1. Государственный, муниципальный заказчик

в течение 10 рабочих дней со дня доведения ЛБО

2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)

в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана ФХД

3. Унитарное предприятие

в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана (программы) ФХД

4. Автономное учреждение за счет субсидий на капитальные вложения

после заключения соглашения о предоставлении субсидии

5. Бюджетное, автономное учреждение в рамках переданных полномочий государственного заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) –от лица органа, передавшего полномочия государственного заказчика

после заключения соглашения о передаче полномочий





Сроки размещения плана закупки в ЕИС

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок

Размещаются планы закупок в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 г. № 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"





Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и формы такого обоснования»



Форма обоснования закупок, прилагаемая к плану закупок

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 июня 2015 г. № 555

Ф О Р М А ¹

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код
изменения плана закупок)

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7

“ ” 20 ___ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

М.П.

12

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Форма обоснования закупок, прилагаемая к плану-графику закупок

Утверждена
Постановлением Правительства
от 05.06.2015 № 555

ФОРМА¹

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок)

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

Содержание обоснования объекта закупки в плане-графике закупки



- Идентификационный код закупки
- Наименование объекта закупки
- НМЦК
- Метод определения НМЦК
- Обоснование неприменения рекомендованных методов обоснования НМЦК
- Обоснование (расчет) НМЦК (согласно ТЗ (требований к объекту закупки, объема закупки)
- Способ закупки и его обоснование
- Обоснование дополнительных требований к участникам закупки.

Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд при формировании и утверждении плана закупок (плана-графика закупок) прилагается к плану закупок (плану-графику закупок).

В случае внесения изменений в план закупок (план-график закупок) изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

Цели нормирования

1. Определение затрат на содержание государственных органов, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений

Устанавливаются предельные нормативные затраты на расходы ГО, ОМС на основе формул исходя из количественных и ценовых характеристик Т,Р,У с привязкой к государственной (муниципальной) должности служащего

2. Исключение закупки товаров, работ, услуг с избыточными характеристиками, предметов роскоши

Устанавливаются требования к:

- ✓ потребительским свойствам и качеству Т, Р, У
- ✓ иным характеристикам, не связанным с потребительскими свойствами Т,Р,У
- ✓ предельной цене Т, Р, У

3. Обеспечение государственных (муниципальных) нужд

Проблемы в нормировании закупок

Требования к закупаемым Т,Р,У

Проблемы:

- сложно охватить все закупки, включая подведомственные учреждения;
- изменился федеральный порядок (исключаются закупки «малого объема»)

Нормативные затраты

Основная проблема: отсутствие понимания (как применять)???

- все ли закупки нужно нормировать, как быть с закупками «не для собственного потребления»?
- как использовать установленные нормативы
- ошибки в определении предельной цены

НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Кто нормирует	Что нормирует	Для кого	В какой форме
<input type="checkbox"/> Государственные органы <input type="checkbox"/> Муниципальные органы	Требования к закупаемым отдельным видам ТРУ	<ul style="list-style-type: none">▪ для себя▪ для своих подведомственных казенных и бюджетных учреждений, <i>унитарных предприятий</i>▪ для своих территориальных органов (подразделений)	Ведомственный перечень отдельных видов Т,Р,У
<input type="checkbox"/> Органы управления государственными внебюджетными фондами	Нормативные затраты на обеспечение функций	<ul style="list-style-type: none">▪ для себя▪ для своих подведомственных казенных учреждений▪ для своих территориальных органов (подразделений)	Нормативные затраты (определяются формулы, предельные количественные и ценовые характеристики Т,Р,У с привязкой к государственной (муниципальной) должности служащего)

Нормативно-правовое регулирование

Статья 19 Закона № 44-ФЗ

Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476

"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 № 183)

"Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 № 183)

"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения"

ПИСЬМА МИНФИНА РФ
от 20.02.2016 № 02-01-11/9787;
от 25.03.2016 № 02-02-04/17096

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927

(в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 № 183)

"Об определении требований к закупаемым **федеральными государственными органами**, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.03.2016 № 183,
от 13.04.2016 № 298)

"О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций **федеральных государственных органов**, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения"

Нормативно-правовое регулирование

Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Постановление Правительства Пермского края от 21.03.2016 № 127-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Органы местного самоуправления утверждают своим НПА требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения



Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

Постановление Правительства Пермского края от 23 мая 2016 г. № 316-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края»

Органы местного самоуправления утверждают своим НПА требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов



Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

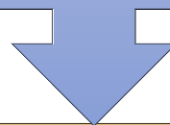
Постановление Правительства Пермского края от 16 мая 2016 г. № 296-п «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Пермского края (в том числе органами государственной власти Пермского края), их территориальными органами, подведомственными им государственными казенными и бюджетными учреждениями Пермского края, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Органы местного самоуправления утверждают своим НПА требования к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Порядок действий участников процесса нормирования

Утверждение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Разработать проект требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

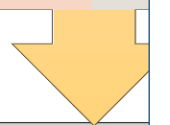


2. Провести обязательное предварительное обсуждение проекта требований

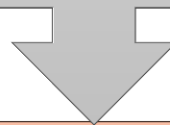
2.1. на заседании общественного совета при государственном органе, в случае их отсутствия - на заседании Общественной палаты ПК

2.2. в ЕИС в целях осуществления общественного контроля

СРОК ОБСУЖДЕНИЯ - не менее 7 кал. дней и устанавливается ГО
Рассмотрение поступивших предложений - в течение **5 рабочих дней**
Размещение в ЕИС предложений и ответов на них - **не позднее 3 рабочих дней** со дня рассмотрения



3. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) актом государственного (муниципального) органа



4. Разместить приказ в ЕИС

В течение **7 рабочих дней** со дня принятия

Порядок действий участников процесса нормирования

Утверждение нормативных затрат на обеспечений функций государственного органа

1. Разработать проект нормативных затрат на обеспечение функций ГО ПК и подведомственных ему казенных учреждений

учреждений

2. Провести обязательное предварительное обсуждение проекта требований в ЕИС в целях осуществления общественного

контроля

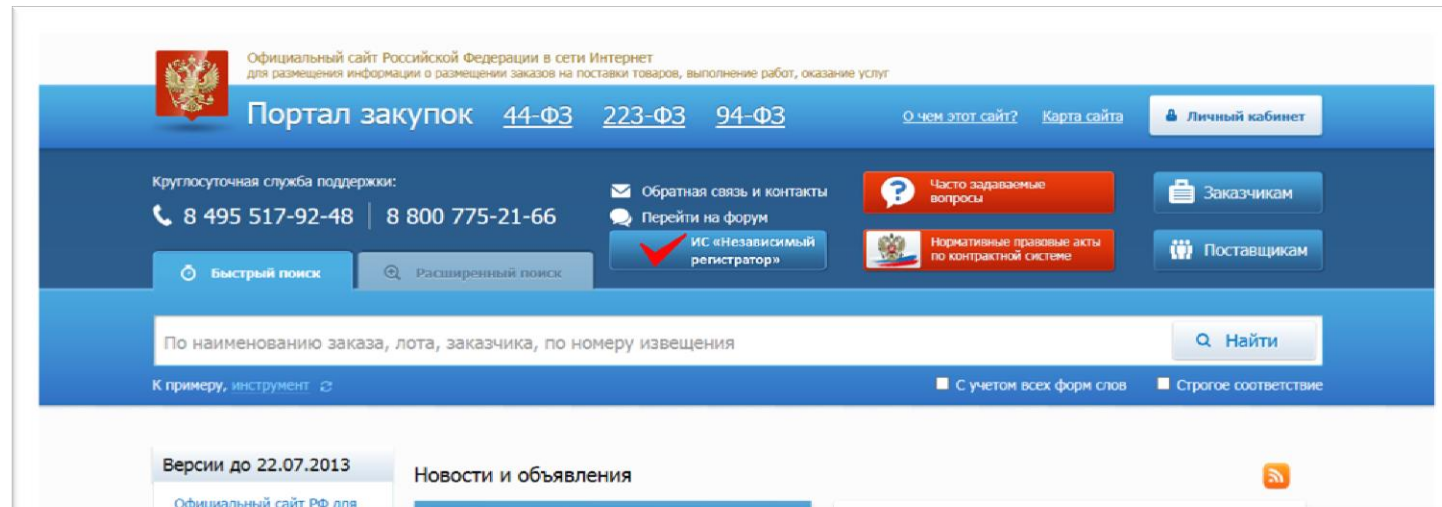
СРОК ОБСУЖДЕНИЯ - не менее 7 кал. дней и устанавливается ГО
Рассмотрение поступивших предложений - в течение 5 рабочих дней
Размещение в ЕИС предложений и ответов на них - не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения

3. Утвердить актом государственного (муниципального) органа

4. Разместить акт в ЕИС

В течение 7 рабочих дней со дня принятия

РАЗМЕЩЕНИЕ АКТА В ЕИС (п.9 Постановления Правительства ПК от 21.03.2016 № 127-п)



Реестры

Дополнительная информация о закупках, об исполнении контрактов (44-ФЗ)

Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ)

Отчёты заказчиков (44-ФЗ)

Правила нормирования в сфере закупок (44-ФЗ)

Реестр банковских гарантий (44-ФЗ)

Опрос Официального сайта

Примите участие в опросах Официального сайта



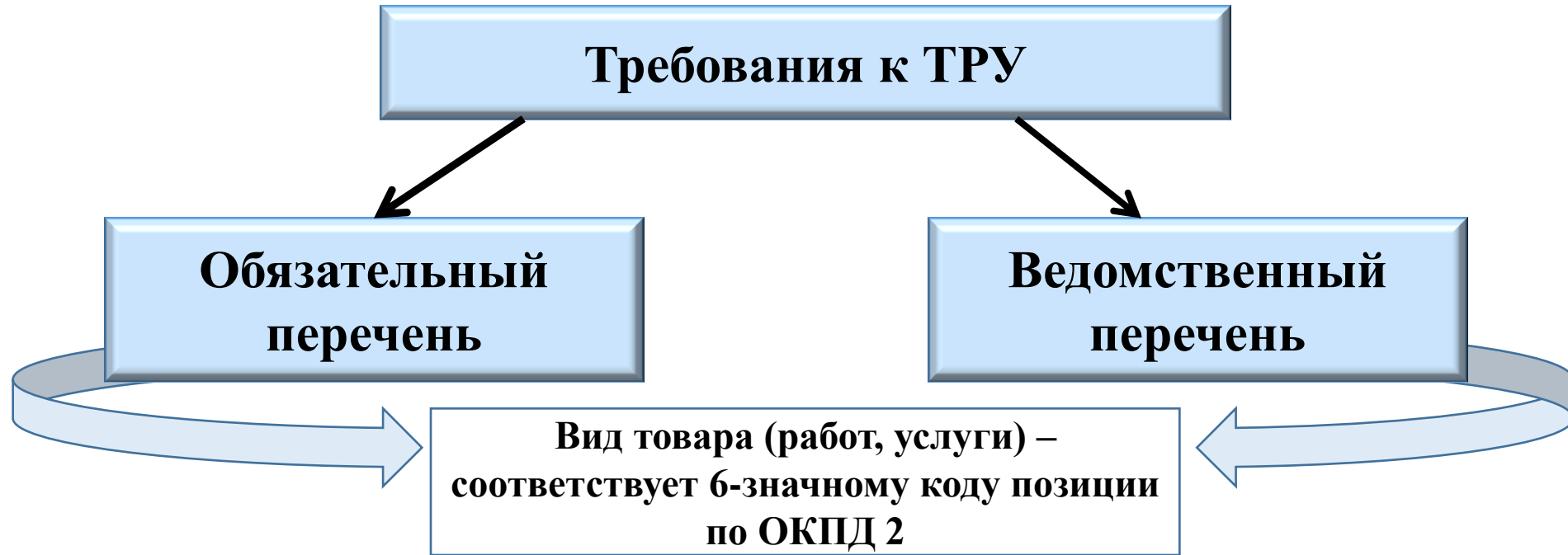
Ваши идеи по улучшению сайта

Напишите нам ваши предложения по модернизации Официального сайта

В течение 7 рабочих дней со дня принятия



Правила определения требований к ТРУ



**Определен постановлением
Правительства Пермского
края от 16.05.2016 № 296-п,
НЦА ОМС**

- в соответствии с критериями, определенными Общими требованиями (Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 926), и в порядке, определенном Требованиями

**Формирует ГРБС
(учредитель)**

- в соответствии с критериями, определенными Общими требованиями, и в порядке, определенном Требованиями;
- включаются виды товаров, работ, услуг:
 - **указанные в обязательном перечне;**
 - **определенные самим ГРБС согласно установленного критерия отбора**



Порядок действий при подготовке ведомственного перечня

- **Сбор и анализ сведений о проведенных в 2015 году закупках ТРУ** по каждому ведомству в разрезе заказчиков с учетом ОКПД2 (по первым 6 цифрам), суммы и количества контрактов по видам ОКПД2, включенным в реестр контрактов
- **Расчет доли** закупаемых ТРУ в разрезе ОКПД2 в процентном соотношении от общей суммы закупок и в процентном отношении от общего числа заключенных контрактов/договоров по ГРБС/учредителю с подведомственными учреждениями (БУ, КУ) и ТО и определение их среднего значения
- **Принятие инициативного ГРБС (учредителя) решения** о том, что войдет в ведомственный перечень
- **Изучение рынка на ТРУ**, включенные в ведомственный перечень, и определение предельных значений характеристик и предельных цен в 2017 году

Критерии отнесения к нормируемым ТРУ для обеспечения государственных нужд Пермского края

1. ТРУ входят в обязательный перечень

2. Среднее арифметическое доли оплаты в общей оплате и доли количества контрактов отдельного вида ТРУ (по ОКПД2) в общем количестве контрактов, включенных в реестр контрактов превышает 20% по ГРБС/учредителю с учетом его по подведомственным (ТО, КУ, БУ)

Критерии отбора вида товара (работы, услуги) для включения в ведомственный перечень

ИСКЛЮЧЕНИЕ: закупки не вносимые в реестр контрактов:
(в соответствии с [пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45, пунктом 46 \(в части контрактов, заключаемых с физическими лицами\) части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ](#))

ПИСЬМА МИНФИНА РФ
от 20.02.2016 № 02-01-11/9787;
от 25.03.2016 № 02-02-04/17096

Критерии и их значения, а также порядок применения определены Постановлением Правительства Пермского края от 16 мая 2016 г. № 296-п

Обязательные критерии:

- доля **оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг**, произведенных за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена **в реестр контрактов** государственным органом Пермского края, его территориальными органами, подведомственными ему государственными казенными и бюджетными учреждениями Пермского края, органом управления территориальным фондом в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в реестры в реестры контрактов (по графикам платежей), заключенным соответствующими ГО
- доля **контрактов на закупку отдельного вида товаров, работ, услуг, оплаченных в отчетном финансовом году**, информация о которых **включена в реестр контрактов**, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, государственного органа Пермского края, его территориальных органов, подведомственных ему государственных казенных и бюджетных учреждений Пермского края, органа управления территориальным фондом в общем количестве контрактов, оплаченных в отчетном финансовом году, включенных в указанные реестры, соответствующими государственными органами Пермского края, их территориальными органами, подведомственными им государственными казенными и бюджетными учреждениями Пермского края, органом управления территориальным фондом

Порядок применения критериев

Объект закупки включается в Ведомственный перечень, если объект закупки удовлетворяет следующей формуле:

Среднее арифметическое значение показателей:

$$\frac{\text{Оплата по отдельному виду ТРУ, включенному в реестр контрактов}}{\text{Общий объем оплаты контрактов, включенных в реестр контрактов}} \%$$

И

$$\frac{\text{Количество оплаченных контрактов отдельного вида ТРУ, включенных в реестр контрактов}}{\text{Общее количество оплаченных контрактов из реестра контрактов}} \%$$

> 20%

(за отчетный финансовый год)

Органы власти при формировании Ведомственного перечня вправе включить в него **дополнительно**:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне;
- характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень;
- установить в случаях, установленных Требованиями, значения количественных и (или) качественных показателей характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне. ***При этом такие значения должны быть обоснованы. Обоснование значений характеристик товаров, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, осуществляется в том числе с использованием функционального назначения товара.***

Постановление Правительства Пермского края от 16.05.2016 № 296-п (пп. 3-3.2, 5 -5.3)

ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ

Государственные органы Пермского края, орган управления территориальным фондом не включают в ведомственный перечень:



Лекарственные препараты, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;



Работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства, по которому осуществляется проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 09 апреля 2012 г. № 178-п «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта которых планируется полностью или частично осуществлять за счет средств бюджета Пермского края».

Постановление Правительства Пермского края от 16.05.2016 № 296-п (пп.4, 4.1, 4.2)

Пример

Определение перечня товаров, работ, услуг, подлежащих включению в ведомственный перечень (на основе контрактов, включенных в реестр контрактов)

Наименование	Доля оплаты в общей сумме оплаты, %	Доля контрактов в общем количестве контрактов, %	Средняя арифметическая сумма значений, %
Ноутбуки, планшетные компьютеры	21,0	11,0	16,0
Телефоны мобильные	0,64	0,36	0,50
Мебель деревянная для офисов (столы, тумбы, шкафы)	10,6	5,32	7,96
Аренда автомобиля с экипажем (транспортные услуги)	30,0	21,0	25,5
Бумага	1,0	20,32	10,66
Услуги связи (мобильная связь)	1,0	11,0	6,0
Услуги связи (стационарная связь)	2,0	11,0	6,5
Капитальный ремонт кабинетов	33,76	20,0	26,88
Итого	100	100	100

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926

1. Ноутбуки, планшетные компьютеры (30.02.12)

2. Компьютеры персональные настольные, рабочие станции (30.02.15)

3. Принтеры, сканеры, МФУ (30.02.16)

4. Телефоны мобильные (32.20.11)

5. Автомобили легковые (34.10.22)

6. Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более (34.10.30)

7. Средства автотранспортные грузовые (34.10.41)

8. Мебель для сидения с металлическим каркасом (36.11.11)

9. Мебель для сидения с деревянным каркасом (36.11.12)

10. Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. (36.12.11)

11. Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. (36.12.12)

Постановление Правительства Пермского края от 16.05.2016 № 296-п

1. Ноутбуки, планшетные компьютеры (26.20.11)

2. Компьютеры персональные настольные, рабочие станции (26.20.15)

3. Принтеры, сканеры, МФУ (26.20.16)

4. Телефоны мобильные (26.30.22)

5. Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 (29.10.21)

6. Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³ (29.10.22)

7. Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (29.10.23)

8. Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более (29.10.30)

9. Средства автотранспортные грузовые (29.10.41)

10. Мебель для сидения с металлическим каркасом (31.01.11)

11. Мебель для сидения с деревянным каркасом (31.01.12)

12. Мебель металлическая для офисов (31.01.11)

13. Мебель деревянная для офисов (31.01.12)

14. Бумага

Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

РАЗДЕЛ I. Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг, устанавливаемые с учетом должностей работников и(или) категорий должностей работников

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики*			
				код по ОКЕИ	наименование	должности категории «руководители»			должности государственной гражданской службы Пермского края категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники территориального фонда, казенного, бюджетного учреждения Пермского края
						руководитель, заместитель руководителя государственного органа Пермского края (в том числе органа государственной власти Пермского края), руководитель представительства Пермского края при Правительстве Российской Федерации, руководитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края	руководитель территориального органа, государственного казенного, бюджетного учреждения Пермского края	иные должности категории «руководители»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные
характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

РАЗДЕЛ II. Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг, устанавливаемые без учета должностей работников и(или) категорий должностей работников						
№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг			
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики*
				код по ОКЕИ	наименование	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
п...						

Определение характеристик товаров, работ, услуг

Код по ОКПД2	Наименование	Характеристики
26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана
		Вес
		Тип процессора
		Частота процессора
		Размер оперативной памяти
		Объем накопителя
		Тип жесткого диска
		Оптический привод
		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)
		Тип видеоадаптера
		Время работы
		Операционная система
		Предустановленное программное обеспечение
Предельная цена		

Источники:

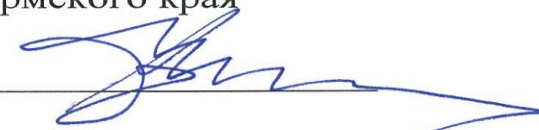
Реестр контрактов, в том числе по своим закупкам

Исследование рынка (включая запрос и получение КП)

Применение индексов-дефляторов для планирования предельной цены в 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
губернатор Пермского края

В.Ф. Басаргин



" 08 " _____ июля 2016 г.

Сценарные условия для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края до 2019 года

	Варианты*	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
		факт	факт/оценка	прогноз				
1. Сценарные условия экономического развития - региональная экономика								
Численность населения (среднегодовая)** , тыс.человек	1	2637,0	2635,7	2633,2	2630,8	2628,8	2627,2	
	2			2633,2	2630,8	2628,8	2627,2	
	3			2636,6	2635,9	2634,3	2631,8	
Инфляция в регионе (среднегодовой ИПЦ) , % к предыдущему периоду	1	107,4	114,6	107,6	107,3	107,6	106,7	
	2				107,3			
	3				107,3			
ИПЦ (продовольственные товары) , % к предыдущему периоду	1	108,6	118,0	106,8	106,8	107,3	106,7	
	2							106,8
	3							106,8
ИПЦ (непродовольственные товары) , % к предыдущему периоду	1	106,2	112,8	107,8	107,9	108,4	107,8	
	2							107,8
	3							107,8

Особенности установления предельной цены

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ЗАКАЗЧИКАМИ ОТДЕЛЬНЫМ
ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

Устанавливаемая цена является предельной
(в плане закупки для обоснования БА)!

Дешевле купить можно, дороже – нельзя!
(в плане-графике может быть меньше)

Цены, утверждаемые ведомственными актами по
нормативным затратам и требованиям к ТРУ, должны быть
одинаковые и не могут быть выше установленных
Постановлениями Правительства РФ и Постановлениями
Правительства Пермского края!



Структура приказа ГРБС по нормативным затратам

Часть 1

- Формулы для расчёта

Часть 2

- Нормативы количества, в т.ч. по должностям

Часть 3

- Максимальные цены, в т.ч. по должностям

Пример обоснования финансового обеспечения закупки в плане закупок

$$Z_{\text{карандаши}} = \sum_{1}^n N_{i \text{ карандаши}} * Ч_{\text{ОП}} * P_{i \text{ карандаши}}$$

Здесь $Z_{\text{карандаши}}$ — затраты на карандаши

$N_{i \text{ карандаши}}$ — норматив карандашей на одного сотрудника на год

$Ч_{\text{ОП}}$ — расчетная численность основных работников (рассчитывается по отдельной формуле)

$P_{i \text{ канц}}$ — цена карандашей в соответствии с нормативами, установленными ГРБС

Если ГРБС установил, что полагается 12 карандашей в год на сотрудника, численность сотрудников установлена на уровне 10 человек и предельная цена карандаша установлена в размере 15 рублей, то

$$Z_{\text{карандаши}} = 12 * 10 * 15 = 1800 \text{ рублей}$$

Как используются результаты нормирования

1. Для обоснования объекта (ов) закупки в обосновании к плану закупки:

- *указываются реквизиты ведомственного перечня Т, Р, У (в случае планирования ГО, ОМС, КУ, БУ, УП закупок, включенных в данный перечень)*

и (или)

- *указываются реквизиты НПА, устанавливающих нормативные затраты, при планировании ГО, ОМС, КУ закупок для обеспечения своих функций*

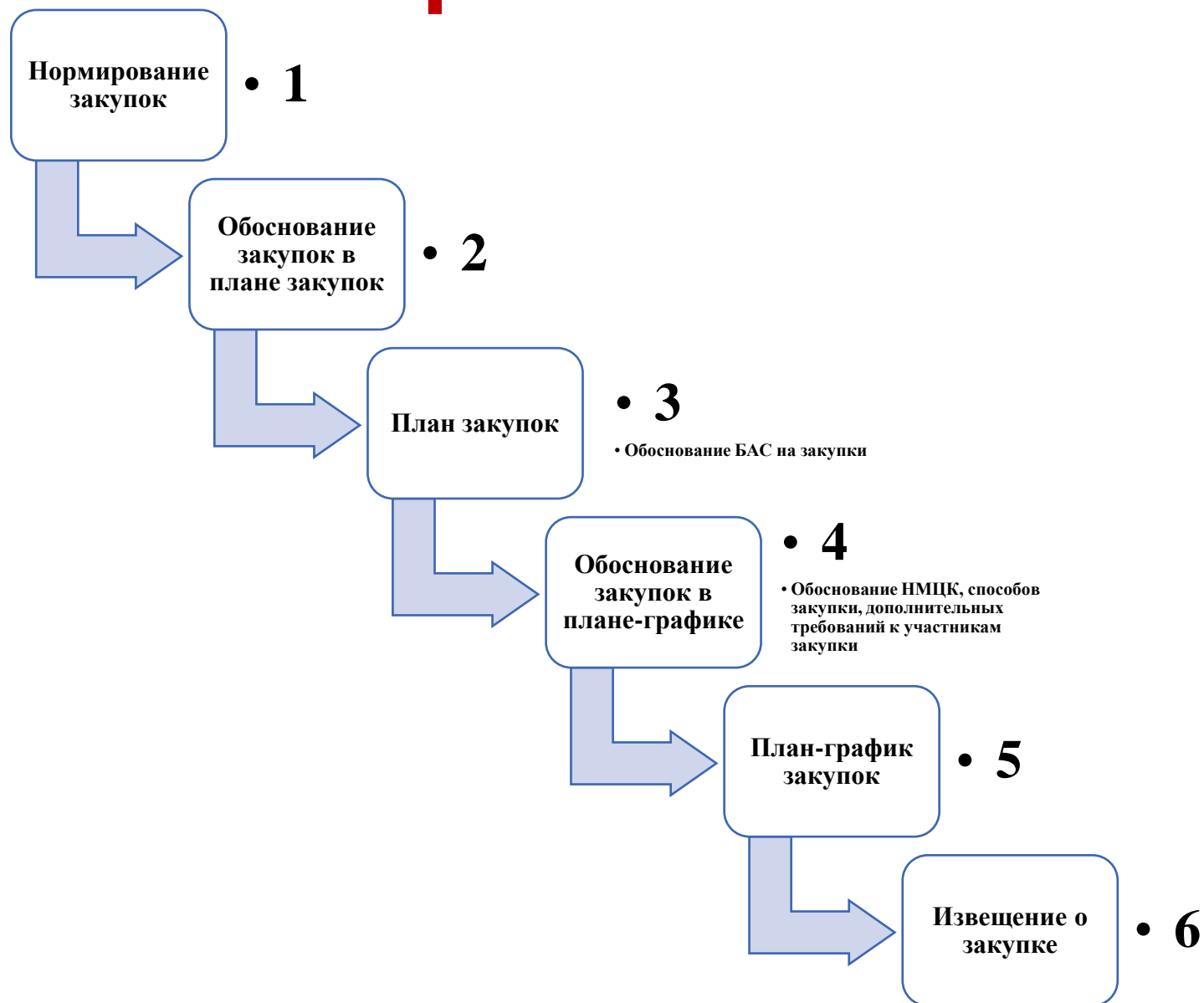
Как используются результаты нормирования

2. Установленные:

- требования к Т,Р,У используются при осуществлении закупок (в ТЗ);
- предельные цены – для обоснования НМЦК нормативным методом

3. Обоснование закупок в плане закупок используется для обоснования бюджетных ассигнований на содержание ГО, МО и подлежит контролю органом внутреннего государственного (муниципального) контроля

Алгоритм планирования



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Михалёнок Елена Владимировна,

и.о. заместителя министра, начальника управления методологии и сопровождения работы единых комиссий Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края

8 (342) 237 57 06