**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование “Тайшетский район”**

**Николаевское муниципальное образование**

**Администрация Николаевского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» июля 2016 года № 47

О порядке ведения долговой книги

администрации Разгонского

муниципального образования

Руководствуясь [ст.ст. 120](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAB1ED3975843D71CBDC848151E3FF69CEB84A0933795AADD2FEEDC295CCL5G), [121](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAB1ED3975843D71CBDC848151E3FF69CEB84A0933795AADD2FEEDC294CCL0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 6](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAAFE02F19DE3171C48A8F8F5EEAA13191E3175E3A730DEA9DA7AF8F9EC256485E2FC8L7G), [23](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAAFE02F19DE3171C48A8F8F5EEAA13191E3175E3A730DEA9DA7AF8F9EC256485A29C8L9G), 46 Устава Разгонского муниципального образования, [Положением](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAAFE02F19DE3171C48A8F8C5AECAB3D91E3175E3A730DEA9DA7AF8F9EC256495C29C8L0G) о бюджетном процессе в Разгонском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Разгонского муниципального образования от 04.09.2014г. N 43, администрация Разгонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\DOCUME~1\ADMIN~1.MIC\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.296\Постановлени.%20Порядок%20ведения%20ДК.%20ОБРАЗЕЦ.rtf#Par32) ведения муниципальной долговой книги администрации Разгонского муниципального образования.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.08.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Разгонского

муниципального образования В.Н.Кустов

Приложение

к постановлению администрации

Разгонского муниципального образования

от 20 июля 2016 года N 47

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ РАЗГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0681302406B5D133D8CAB1ED3975843D71CBDC848151E3FF69CEB84A09C3L3G) РФ и определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги Разгонского муниципального образования (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:

Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Разгонского муниципального образования.

Муниципальная долговая книга - это реестр долговых обязательств Разгонского муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Разгонского муниципального образования.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетов поселений администрации Тайшетского района.

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая [книга](file:///C:\DOCUME~1\ADMIN~1.MIC\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.296\Постановлени.%20Порядок%20ведения%20ДК.%20ОБРАЗЕЦ.rtf#Par118) ведется в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему порядку и включает в себя основные формы долговых обязательств:

а) муниципальные ценные бумаги;

б) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Разгонского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредиты, полученные Разгонского муниципальным образованием от кредитных организаций;

г) муниципальные гарантии.

2.2. В Долговой книге информационно указываются следующие сведения:

1) верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Разгонского муниципального образования о бюджете Разгонского муниципального образования на соответствующий финансовый год;

2) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы Разгонского муниципального образования на соответствующий финансовый год;

3) объем доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;

4) фактический объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

2.3. В Долговой книге по каждому долговому обязательству указываются:

1) дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства;

2) вид долгового обязательства, основание возникновения;

3) полное наименование заемщика;

4) полное наименование кредитора, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

5) дата возникновения долгового обязательства;

6) дата погашения долгового обязательства;

7) сумма долгового обязательства;

8) стоимость обслуживания долгового обязательства;

9) форма обеспечения обязательства;

10) сведения о погашении долговых обязательств;

11) динамика объема задолженности по долговому обязательству и расходов на обслуживание долгового обязательства в пределах текущего финансового года.

4. Долговая книга ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается главой Разгонского муниципального образования.

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается главой Разгонского муниципального образования, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью и находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

3. ВКЛЮЧЕНИЕ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из шести знаков - X-XX/XXX, где:

- X - порядковый номер формы долгового обязательства;

- XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

- /XXX - порядковый номер долгового обязательства.

3.2. Учет долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов в зависимости от вида долговых обязательств:

1) по кредитам, полученным Разгонского муниципальным образованием от кредитных организаций, на основании кредитного договора, изменений и дополнений к нему;

2) по муниципальным ценным бумагам Разгонского муниципального образования на основании:

а) условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

б) решения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг;

в) итогового отчета о результатах размещения муниципальных ценных бумаг;

3) по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании договоров и соглашений о получении бюджетного кредита из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) по муниципальным гарантиям на основании:

а) договоров о предоставлении муниципальных гарантий Разгонского муниципальным образованием;

б) прочих документов, сопровождающих предоставление муниципальной гарантии Разгонского муниципальным образованием.

3.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

3.4. Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.

3.5. В случаях прекращения обязательств по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и договором, на основании которого оно возникло, в Долговую книгу вносится запись о прекращении долгового обязательства.

При завершении финансового года прекратившиеся в течение текущего финансового года долговые обязательства исключаются из Долговой книги.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

4.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы государственной власти Иркутской области, Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

4.2. Кредиторы Разгонского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги. Выписка предоставляется в соответствии с условиями договора или соглашения, в результате которого возникло долговое обязательство, на основании запроса, подписанного уполномоченным лицом организации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней после дня получения запроса.

4.3. Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений администрации Тайшетского района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении муниципального долга и не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию о долговых обязательствах за подписью главы Разгонского муниципального образования.

Глава Разгонского

муниципального образования В.Н.Кустов