|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****Разгонское муниципальное образование****Администрация Разгонского муниципального образования** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от «10» октября 2019 г. № 41**

О внесении изменений в постановление

№ 5 от 20.02.2018 «Об утверждении

Положения об оплате труда инспектора

военно-учетного стола администрации

Разгонского муниципального

образования» ( в ред. от 03.12.2018 г. №52а,

 от 16.01.2019 г. №1, от 16.01.2019 г. №1)

 В связи с привидением в соответствие нормативно правового Акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 01.08.2018) "Об утверждении Положения о воинском учете", приложением № 25 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 17.12.2018 года № 131 – ОЗ, в соответствии с Федеральным законом от 22.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора ВУС и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, руководствуясь Уставом Разгонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление от 16.01.2019 г. №1 « О внесении изменений в постановление №5 от 20.02.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Разгонского муниципального образования» считать недействительным.
2. Внести в постановление администрации Разгонского муниципального образования от 20.02.2018 года № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Разгонского муниципального образования» следующие изменения:

А. абзац первый пункта 2.1. читать в следующей редакции:

- должностной оклад в размере 2960,00 рублей (на 1 ставку), который определен по должности «инспектор» согласно штатному расписанию;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет до 30 процентов в зависимости от стажа работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- премия по результатам работы;

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Разгонского

муниципального образования Р.С.Журавлева

Приложение

к постановлению

администрации Разгонского

 муниципального образования

от « 10 » декабря 2019 г. №41

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ **ТРУДА ИНСПЕКТОРА ВОЕННО - УЧЕТНОГО**

**СТОЛА АДМИНИСТРАЦИИ РАЗГОНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об оплате труда инспектора военно-учетного стола (далее ВУС) администрации Разгонского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора ВУС и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Приказа Министра обороны РФ от 23 апреля 2014г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583»

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1 При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие показатели:

- должностной оклад в размере 2960,00 рублей (на 1 ставку), который определен по должности «инспектор» согласно штатному расписанию;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет до 30 процентов в зависимости от стажа работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- премия по результатам работы;

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

2.2 Заработная плата инспектору  ВУС  выплачивается за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.

Для инспектора ВУС предусмотрена 16 часовая рабочая неделя ( 0,4 ставки). Инспектор ВУС замещает работу по воинскому учету в органе местного самоуправления муниципального образования по совместительству.

Вопросы заработной платы в отношении инспектора разрешаются правовыми актами главы администрации Разгонского муниципального образования.

ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1 Размер должностного оклада работника ВУС устанавливается Приказом Министра обороны РФ от 23 апреля 2014г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583»

3.2 Размер должностного оклада инспектора ВУС, выполняющего обязанности по совместительству, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления и рассчитывается исходя из оклада освобожденного инспектора ВУС.

3.3 Индексация или повышение должностного оклада производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования.

ГЛАВА 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностным окладам по замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер(в процентах кдолжностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

 4.2 Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

 4.3 Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.4 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.
В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

5.1 Премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнении соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работы;

- соблюдения трудовой дисциплины.

5.2 Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

5.3 Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

5.4 Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

5.5 Размер премии определяется Главой Разгонского муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

5.6 В случае экономии средств на оплату труда инспектора ВУС по итогам года, имеет место премирование работника решением главы администрации Разгонского муниципального образования в рамках суммы субвенции по осуществлению полномочий первичного воинского учета.

ГЛАВА 6.ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

 ИНСПЕКТОРА ВУС

6. Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки).

6.1.Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки) инспектора ВУС устанавливается в размере до 200 % от должностного оклада (тарифной ставки).

6.2. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки):

- денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

ГЛАВА 7.НАДБАВКА К ОКЛАДУ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

7.1 Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере ДО 100% процентов.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

1. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере;
4. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](#sub_124) настоящей статьи;
5. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

7.2.Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава Разгонского

муниципального образования Р.С.Журавлева