**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Разгонское муниципальное образование**

**Администрация Разгонского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» сентября 2018 г. №36

# Об утверждении Плана мероприятий по нормированию

# труда технических исполнителей и вспомогательного

# персонала по Разгонскому муниципальному образованию

В соответствии со ст.159,160 Трудового кодекса РФ, руководствуясь ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. ст. 6, 23,46 Устава Разгонского муниципального образования, администрация Разгонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по нормированию труда технических исполнителей и вспомогательного персонала (рабочих) по Разгонскому муниципальному образованию (далее - План) согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов администрации Разгонского муниципального образования «Вестник Разгонского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Разгонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Разгонского

муниципального образования Р.С.Журавлева

Приложение

к постановлению администрации

Разгонского муниципального образования

от «03» сентября 2018г. №36

План

мероприятий по нормированию труда технических исполнителей и вспомогательного персонала (рабочих) по Разгонскому муниципальному образованию .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Результаты | Ответственные исполнители |
| 1. | Создать рабочую комиссию по нормированию труда | До 03.09.2018г. | постановление о создании рабочей группы | Глава муниципального образования |
| 2. | Разработать план мероприятий по нормированию труда | До 03.09.2018г. | Постановление | Главный специалист администрации |
| 3. | Разработать Положения о системе нормирования труда | До 17.09.2018г. | Постановление | Главный специалист  администрации |
| 4. | Совещание рабочей комиссии по нормированию труда | ежеквартально | информационная осведомленность о нормировании труда | Члены рабочей комиссии по нормированию труда |
| 5. | Ознакомление работников учреждения с Положением о системе нормирования труда | До 10.09.2018г. |  | Глава администрации |
| 6. | Проведение инструктажа и обучение работников перед введением системы нормирования труда | До 10.09.2018г. | информационная компетентность | Главный специалист администрации |
| 7. | Проведение работ по нормированию труда:  -определение методов и способов установления норм труда для технического и вспомогательного персонала ;  - определение перечня трудовых процессов, функций, требующих разработки местных норм времени;  - проведение исследований затрат [рабочего времени](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/) на рабочих местах;  - проведение анализа и обобщение результатов исследования затрат рабочего времени, разработка нормативов. | Сентябрь – октябрь 2018г. |  | Главный специалист администрации |
| 8. | Разработка штатного расписания в соответствии с нормами труда установленными в учреждении | 2018 г. ежеквартально, на последний день квартала |  | Главный специалист администрации |
| 9. | Обобщение результатов проведенной работы по внедрению нормирования труда, предоставление отчетности в Отдел труда Тайшетского района о ходе реализации планов мероприятий по внедрению системы нормирования труда | постоянно | информация | Главный специалист администрации |
| 10. | При внесении на федеральном уровне изменений в существующие и принятии новых [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/):  - проведение анализа принятых изменений;  - проведение оценки влияния принятых изменений на конкретных работников;  - проведение оценки необходимости изменений в ранее принятых нормативных актах по конкретным работникам (в случае выявления несоответствия) | Постоянно | Обновленные нормативные акты | Главный специалист администрации |
| 11. | Проведение сравнительного расчета влияния на норму труда внедрения вновь закупаемого оборудования | постоянно | Включение в [конкурсную документацию](http://pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) (при размещении заказа на [поставку оборудования](http://pandia.ru/text/category/postavka_oborudovaniya/)) условия по обязательному проведения сравнительного расчета влияния на норму труда при внедрении закупаемого оборудования | Главный специалист администрации |
| 12. | Проведение внутреннего контроля над соблюдением установленных норм труда | Не реже 1 раза в год | Принятие управленческих решений | Глава администрации |
| 13. | Оценка укомплектованности учреждения персоналом | постоянно | Принятие управленческих решений | Глава администрации |
| 14. | Проведение анализа действующих норм труда с целью определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда | Не реже 1 раза в 5лет | Принятие решения о разработке новых норм труда или сохранении действующих норм труда | Глава администрации |
| 15. | Создание комиссии по пересмотру действующих норм при принятии соответствующего решения о пересмотре | После принятия решения о пересмотре | Нормативные акты, утверждающий состав комиссии по пересмотру норм труда в учреждениях культуры | Глава администрации |
| 16. | Принятие решения комиссии, указанной в п.15 настоящего Плана, о необходимости пересмотра действующих норм | После проведения анализа действующих норм труда | Протоколы заседания комиссии по пересмотру действующих норм труда | Глава администрации |
| 17. | Организация и проведение работы по пересмотру норм труда ( в случае принятия соответствующего решения комиссией, указанной в п.15 настоящего Плана) | По мере необходимости | Нормативные акты, утверждающие нормы труда | Глава администрации |
| 18. | Заключение [трудовых договоров](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) с вновь принимаемыми работниками с ознакомлением его с нормами труда | Постоянно | Трудовые договора | Глава администрации |