**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Разгонское муниципальное образование**

**Администрация Разгонского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2022 год № 7а

Об утверждении Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Разгонского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Разгонского муниципального образования, администрация Разгонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Разгонского муниципального образования.

2. Утвердить экспертную комиссию по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Разгонского муниципального образования в следующем составе:

Журавлева Регина Стасисовна, Глава Разгонского муниципального образования, председатель комиссии;

Криворучко Ольга Александровна, главный специалист Администрации Разгонского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;

Здоните Людмила Стасисовна, инспектор Администрации Разгонского муниципального образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Захаревич Галина Владимировна, директор МКУК «Разгонский ДД и Т» Разгонского муниципального образования;

Макавозова Олеся Александровна, художественный руководитель МКУК «Разгонский ДД и Т» Разгонского муниципального образования.

3.Признать утратившим силу:

- постановление администрации Разгонского муниципального образования от 15.01.2020 г. № 1а «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Разгонского муниципального образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов администрации Разгонского муниципального образования «Вестник Разгонского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Разгонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Разгонского муниципального образования Р.С.Журавлева

Утверждено

постановлением Администрации

Разгонского муниципального

от 03.02.2022 № 7а

**Положение**

**об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд**

**Администрации Разгонского сельского поселения**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг для нужд Администрации Разгонского муниципального образования (далее - Администрация)

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

**2. Цели создания экспертной комиссии**

2.1. Целями создания экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг по муниципальным контрактам;

- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг по муниципальным контрактам требованиям контракта;

- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг по количеству, качеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом;

- проверка соответствия поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом (далее по тексту – установленным требованиям).

**3. Состав и организация работы экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 5 человек

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации Разгонского муниципального образования.

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

**4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии**

*4.1. Председатель экспертной комиссии*:

* руководит ее деятельностью,
* проводит заседания комиссии,

4.2. *Секретарь экспертной комиссии*:

* оформляет протоколы заседаний, заключения и акты экспертной комиссии,

4.3. *Члены экспертной комиссии:*

* принимают решения о соответствии поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг с заявленными характеристиками в контракте;
* обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4. Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

**5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия осуществляет приемку поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по количеству, ассортименту, комплектности, объему и качеству.

5.2. *Заказчик* не позднее, чем за один рабочий день до дня приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг обязан известить членов экспертной комиссии о дате, точном времени и месте приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

*Заказчик* обязан создать условия для проведения приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

5.3. При обнаружении несоответствий по количеству, ассортименту и (или) качеству*, экспертная* комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта несоответствия согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Акт несоответствия составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) в день окончания приемки.

5.4. При получении акта несоответствия поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в установленный актом срок, не превышающий пяти рабочих дней:

- устранить несоответствия;

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично.

5.5. При поступлении от поставщика (подрядчика, исполнителя) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично экспертная комиссия обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух рабочих дней составить и подписать заключение о приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.6. При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и экспертной комиссией спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.7. При этом *Заказчик* вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении *контракта* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг в день ее окончания экспертной комиссией составляется заключение о приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг согласно Приложению 2 к настоящему Приложению.

5.9. Поставляемые товары, выполненные работы и оказанные услуги считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

5.10. Акты и заключения, составленные в ходе приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у *Заказчика*, второй - передается поставщику (подрядчику, исполнителю).

5.11. Акты и заключения, составленные в ходе приемки поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг, подписываются всеми присутствующими членами экспертной комиссии.

Приложение 1

АКТ несоответствия №

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления акта |  |
| Дата составления акта |  |
| Муниципальный контракт | Дата, № |
| Предмет муниципального контракта |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Заказчик |  |
| Экспертная комиссия в составе: | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |

Экспертной комиссией по приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара, работы, услуги)*

в количестве (объеме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В процессе приемки товаров (работ, услуг) установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимо

*(наименование поставщика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней

Акт составлен в 2 экземплярах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* | |
| Секретарь экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| Члены экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* | |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* | |

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения |  |
| Дата составления заключения |  |
| Муниципальный контракт | Дата, № |
| Предмет муниципального контракта |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Заказчик |  |
| Экспертная комиссия в составе: | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|  | Ф.И.О., должность членов комиссии |

Экспертной комиссией по приемке поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара, работы, услуги)*

в количестве (объеме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспертной комиссией при приемке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара, работы, услуги)*

несоответствие установленным требованиям **по качеству, объемам и срокам** поставляемых товаров (выполненных работ и оказанных услуг) не выявлено.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| Секретарь экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| Члены экспертной комиссии: | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |